GRUPO EMPRESARIAL F·O LICITACIONES	**PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE GRUPO EMPRESARIAL FO SAS**	FECHA ACTUALIZACIÓN: MAYO - 16-2019	VERSIÓN:01
	FT-02	PÁGINA 1 DE 1	

2020

CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	E	H	I		
P	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Divulgacion de la politica al 100% de los empleados y contratistas	Revisión la política de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST	Gerencia, Encargado del SGSST						X							X	X	X	%Divulgacion Politica: #personas que conocen politica/#Total empleados*100	Política firmada por gerencia
P	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	Actualizar la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros Definir los controles necesarios para cada peligro identificado	Encargado del SGSST, Trabajadores, Contratistas			X										X	X	X	#Peligros controlados: # de peligros indetificados/#Total de Identificados*100	Matriz de Peligros
P	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa	Actualizar matriz de requisitos legales	Encargado del SGSST				X									X	X		Cumplimiento requisitos legales en S&SO=(Nº Requisitos legales en S&SO cumplidos/Nº Total de requisitos legales en S&SO)*100	Documento
P	Documentar el Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Alcanzar el 100% de cumplimiento	Revisar, elaborar y actualizar documentos del SGSST	Gerencia y Encargado del SGSST					X								X	X	X	100% documento según lineamientos legal	Documento
P	Establecer los objetivos y metas de los programas de prevencion de riesgos y promocion de la salud.	90% de cumplimiento de los programas	Revisar los programas de intervencion de la accidentalidad según la identificacion de peligros y riesgos	Encargado del SGSST					X								X	X		Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de gestión	Registros
			Actualizar programas de vigilancia epidemiologica para el control de la enfermedad laboral							X							X	X			Documento
H	Definir los roles y responsabilidades de todas las personas de la organización	100% de responsabilidades	Actualizar las reponsabilidades a cada cargo en la empresa según la legislacion.	Encargado del SGSST							X						X	X		%Divulgacion de responsabilidades	Registros
H	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los eventos que se presentes	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad	Encargado del SGSST	SEGÚN SE PRESENTEN															%Investigacion AT/IT:#eventos investigados/#total ocurridos	Registros
		Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Encargado del SGSST	SEGÚN SE PRESENTEN															ausentismo	Registros
		Realizar al 100% de los empleados los examenes medicos	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales	Encargado del SGSST	AL INGRESO DE TODO PERSONAL Y ANUAL															%Examenes medicos:#evaluaciones realizadas/#total de empleados	Registros
		Induccion al 100% de los empleados nuevos	Dar inducción en seguridad y saldud en el trabajo al personal nuevo y al personal que lo requiera.	Encargado del SGSST	AL INGRESO DE TODO PERSONAL Y ANUAL															%capacitacion	Registros
		Cumplir con el 100% de las inspecciones programadas en el año	Realizar inspección de seguridad	Copasst- EEncargado del SGSST	Mensual, puede variar de acuerdo al cronograma															%Inspeccion: inpecciones realizadas/inspecciones programadas	Registros
H	Disminuir y/o intervenir las enfermefdades Laborales	Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Encargado del SGSST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ausentismo	Registros
			Realizar un analisis general de las condiciones de salud de los trabajadores	Encargado del SGSST		X											X	X		Incidencia, Prevalencia	Registros
		Identificar el 100% de la poblacion y mantener actualizada la bade de datos	Establecer el perfil sociodemografico de la poblacion trabajadora	Encargado del SGSST	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	Base de datos	X	X		Base de datos actualizada	Registros
		Intervenir el 100% de los peligros que puedan generar EL	Realizar mediciones ambientales según riesgo presente en empresa	Encargado del SGSST													X	X		%Controles realizados: Controles realizados/Controles propuestos	Registros
		Cumplir con el 100% de los PVE	Documentar los PVE según los peligros que generen las EL y según analisis de condiciones de salud.	Encargado del SGSST												X	X	X		% Cumplimiento de PVE	Registros
		Cumplimiento del 100% de las restricciones o recomendaciones medicas laborales y generales	Establecer programa de reintegro laboral	Encargado del SGSST													X	X		%reintegro	Registros

	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE GRUPO EMPRESARIAL FO SAS	FECHA ACTUALIZACIÓN: MAYO - 16-2019	VERSIÓN:01
GRUPO EMPRESARIAL F·O LICITACIONES	FT-02	PÁGINA 1 DE 1	

2020

CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	E	H	I		
	Establecer el Plan de emergencias	Alinear el plan de respuesta a emergencias de acuerdo a la normatividad vigente	Realizar Analisis de vulnerabilidad	Encargado del SGSST						X							X	X			Registros
			Conformar a los equipos de apoyo (comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuacion)							X								X	X		Registros
V	Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el SGSST		Investigar los accidentes de trabajo e incidentes	Encargado del SGSST	SEGÚN SE PRESENTEN																Registros
v	Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias.	Realizar por lo menos 1 vez al año simulacro	Realizar simulacros	Encargado del SGSST															X	Simulacro realizado	Informe
A	Revision por la gerencia	Revision anual de la alta dirección	Revision de la politica anual	Alta dirección y Copasst												X	X	X		Reunion realizada	Acta de Revision
			Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Alta dirección y Copasst														X			Acta de Revision
			Revision de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción.	Encargado del SGSST					X								X	X	X		Informe
			Indicadores de estructura, impacto y resultados.	Encargado del SGSST						X							X	X	X		Informe
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo;	Encargado del SGSST						X							X	X		auditoria	Informe
			El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado;	Encargado del SGSST						X							X	X			
			La participación de los trabajadores;	Encargado del SGSST						X								X			
			El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas.	Encargado del SGSST						X								X			
			El mecanismo de comunicación de los contenidos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, a los trabajadores.	Encargado del SGSST													X				
			La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Encargado del SGSST										X			X	X			
			La gestión del cambio	Encargado del SGSST											X		X	X	X		
			La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en la~ nuevas adquisiciones.	Encargado del SGSST													X				
			El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los. proveedores y contratistas.	Encargado del SGSST													X				

CONVENCIONES: E: Electronicos H: Humanos I: Infraestructura

MARIA YANETH CALDERON LEON
ASESOR SG SST

EDUARDO JOSE FUENTES AARON
REPRESENTANTE LEGAL